

# ÅRSMÖTEN UNDER PANDEMIN

## Inför årsmöten 2021

Det är dags för våra lokalföreningar att hålla årsmöten och pandemin gör att vi fortsatt inte kan träffas som vanligt och föreningens verksamhet och årsmöten drabbas även under 2021. Fr om den 14 december 2020 gäller skärpta nationella föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 vilket innebär att alla i samhället har en skyldighet att vidta åtgärder för att förhindra smittspridning. Restriktionerna gäller fram till den 30 juni 2021.

Enligt Attention's stadgar så skall era årsmöten hållas senast den 31 mars. Förra året valde Riksförbundet att ge dispens till de föreningar som behövde senarelägga sina möten eftersom pandemin då slog till precis i årsmötetider och vi blev alla överraskade. Detta år har vi hunnit förbereda oss och vi uppmuntrar därför alla föreningar att göra sitt bästa för att hålla sin årsmöten enligt stadgarna.

## Olika sätt att hålla årsmöte på

**Digitalt möte:** Det finns en uppsjö med digitala mötesverktyg och för att delta i ett videomöte behöver du ha en dator, surfplatta eller en smartphone. Kansliet har gjort en sammanställning över några digitala mötesverktyg som vi rekommenderar, se mer information i dokumentet [HÄR](#)

**Telefonmöte:** Ett annat alternativ är att hålla årsmötet genom ett telefonmöte. Till skillnad från ett digitalt möte så kan inte deltagarna stänga av sina ljud och det är därför extra viktigt med mötesregler så att det går att hålla en god ljudmiljö. Telefonmöten fungerar bäst med ett färre antal deltagare.

[https://www.freeconferencecall.com/international/se/sv/?marketingtag=FCCIN\\_PPC\\_GS\\_SE\\_SV\\_004\\_0&gclid=Cj0KCQiA1KiBBhCcARIsAPWqoSoXVhkCY5OR4ZucciEtskw3m22yC4j0BVtzXY7exDQPBPXo\\_pcTKNgaAqB7EALw\\_wcB](https://www.freeconferencecall.com/international/se/sv/?marketingtag=FCCIN_PPC_GS_SE_SV_004_0&gclid=Cj0KCQiA1KiBBhCcARIsAPWqoSoXVhkCY5OR4ZucciEtskw3m22yC4j0BVtzXY7exDQPBPXo_pcTKNgaAqB7EALw_wcB)

**Poströstning:** Ytterligare ett alternativ för årsmötet kan vara att hålla en poströstning. Detta är inget Riksförbundet rekommenderar men kan möjligen vara ett alternativ om det är någon som har begränsningar kring att delta digitalt och detta kan då erbjudas den medlemmen. Skall ett helt möte genomföras via poströstning behöver dagordningen enbart innehålla ja -och nej-frågor. Det går inte att ha öppna frågor utan alla förslag till beslut skrivs ut med kryssrutor för att bifalla eller avslå förslaget. Poströstning fungerar inte om medlemmen har yrkanden eller ställer krav på slutan omröstning vid val.

Om ni i föreningen behöver stöd kring att planera och genomföra ert årsmöte så kontakta [jennifer.blomkvist@attention.se](mailto:jennifer.blomkvist@attention.se)

## Efter årsmötet

### Årsmöteshandlingar skickas till kansliet senast den 31 maj

Efter att föreningen har hållit sitt årsmöte är det viktigt att ni skickar/mailar era handlingar till kansliet senast den 31 maj.

För att få fortsatt åtkomst till medlemsregister och för att få fortsatta utbetalningar av medlemsavgifter skall en lokalförening skicka in dessa årsmöteshandlingar i tid för att kunna påvisa att verksamhet bedrivs.

*De handlingar som ska lämnas in är:*

- Årsmötesprotokoll (underskrivet av mötesordförande, mötessekreterare och justerare)
- Protokoll från det konstituerande styrelsemötet (underskrivet av mötesordförande, mötessekreterare och justerare)
- Verksamhetsberättelse för 2020 (underskrivet av ordinarie ledamöter)
- Balansräkning
- Resultaträkning
- Revisionsberättelse avseende 2020, underskriven av revisor
- Budget
- Verksamhetsplan
- Stadgar (om någon ändring antagits)
- Föreningsuppdatering (om något ändrats)

Behöver ni hjälp av mallar så hittar ni en del under mallar och tips här

<https://attention.se/lokalt/ladda-ner-lokalt-material/>

Saknar ni mallar eller har frågor kontakta [jennifer.blomkvist@attention.se](mailto:jennifer.blomkvist@attention.se)

### Digital signering

Eftersom det kan vara svårt att ses för att signera de dokument som kräver det kan det vara en god idé att använda sig av digital signering. Finns fler alternativ men här är några förslag

- <https://helpx.adobe.com/se/sign/using/create-adobe-sign-free-account.html?fbclid=IwAR05VlxAlKFlit5Vj0yC70kAQdlamSagcnWGCqzxIIWqz20bzmPj0kx7hAU>
- [https://support.apple.com/sv-se/guide/preview/prvw35725/mac?fbclid=IwAR0q7ESQwwVf0bP\\_YIYcz2YaYi6E5rBPD3F4hDaxo7dwlw8Q4s9bcts5TY](https://support.apple.com/sv-se/guide/preview/prvw35725/mac?fbclid=IwAR0q7ESQwwVf0bP_YIYcz2YaYi6E5rBPD3F4hDaxo7dwlw8Q4s9bcts5TY)
- [https://elektronisksignering.se/signera-flera/?fbclid=IwAR1NLuZh\\_smjPVvdVU\\_wS\\_c60oerZI\\_VHAX8gZ3PpmhCKccBVpEJAXxpt4](https://elektronisksignering.se/signera-flera/?fbclid=IwAR1NLuZh_smjPVvdVU_wS_c60oerZI_VHAX8gZ3PpmhCKccBVpEJAXxpt4)
- 

### Redovisning av ekonomi

<https://www.bokio.se> är ett tips på gratis och enkelt bokföringsprogram som gör det lättare för att sköta er bokföring.

Upplever ni bokföring krångligt och vill ha hjälp? Vi har fått in en förfrågan från en ekonomikonsult från Hökmåsen konsulterna AB som har vana av ekonomisk föreningsadministration. Hör av er till Jennifer Blomkvist om ni önskar kontaktuppgifter.

**Uppdatera styrelsens roller i medlemsregistret**

Glöm inte att uppdatera information om styrelseroller i medlemsregistret. Vilka har slutat och vilka har tillkommit. De som är lokala gruppadministratörer har själva access att ändra denna information. Klicka på Grupper/Roller/Lägg till roll för att registrera nya styrelseposter. Klicka på Grupper/Roller/Bocka i kryssruta framför aktuell person/Välj Arkivera för att avsluta styrelsemedlem som avgått/ej omvalts.

*Behöver ni hjälp med detta meddela när ni skickar in era handlingar*