

## Mall för upplägg av samtalstillfälle

Det kan vara bra att ha en mall inför varje gruppträff för att komma ihåg vad som ska göras och om något behöver förberedas.

**Tema:**

**Material:**

**Viktigt att tänka på för mig som ledare (t ex hur fördelas ordet, hur håller vi tiden):**

**Introövning:**

**Avslutning:**

